

**A Justh Zsigmond Városi Könyvtár
Adatvédelmi szabályzata**

Orosháza, 2018. május 22.

Tartalomjegyzék

1	Általános rendelkezések.....	3
1.1	A Szabályzat kiadásának célja.....	3
1.2	A Szabályzat hatálya.....	3
1.3	Értelmező rendelkezések.....	3
1.4	Az adatkezelő adatai.....	4
2.	A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai.....	4
2.1	Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei.....	4
2.2	Felelősség és feladatok.....	4
2.3	Az érintettek jogai.....	5
2.4	Az érintettek jogorvoslati lehetőségei.....	5
3.	Záró rendelkezések.....	5
4.	Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató a Justh Zsigmond Városi Könyvtár felhasználói számára.....	5
4.1	Könyvtárhasználati szolgáltatás.....	5
4.2	Integrált könyvtári rendszer.....	6
4.3	Honlap.....	6
4.4	Hírlevél.....	7
4.5	Térítéses szolgáltatások.....	7
4.6	Szerződések.....	8
4.7	Állás pályázatok, szakmai gyakorlat.....	8
4.8	Nyilvános rendezvények.....	9

1 Általános rendelkezések

1.1 A Szabályzat kiadásának célja

(1) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió Alapjogi Chartája 8. cikkének (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 16. cikkének (1) bekezdése, valamint Magyarország Alaptörvény VI. cikke is megfogalmazza, hogy mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

(2) A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül tiszteletben tartják e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti. Ez hozzájárul a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség, valamint a gazdasági unió megteremtéséhez, a gazdasági és társadalmi fejlődéshez, a belső piacon belüli gazdaságok erősödéséhez és konvergenciájához, valamint a természetes személyek jólétéhez.

(3) Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR) fókuszában a természetes személyek azon joga áll, hogy saját személyes adataik felett rendelkezessenek (információs önrendelkezési jog), ugyanakkor a személyes adatok kezelését az emberiség szolgálatba kell állítani, és amely jog érvényesülését a legmesszemenőbbig biztosítani szükséges. Ezen jog nem abszolút jog, az arányosság elvével összhangban, a társadalomban betöltött szerepének függvényében kell figyelembe venni, egyensúlyban más alapvető jogokkal.

(4) A jelen dokumentum fő célja és iránya tehát - az egyes szükséges intézkedések bemutatásával - a GDPR elveinek megfelelő szabályok rögzítése a Justh Zsigmond Városi Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) adatkezelésére vonatkozóan.

1.2 A Szabályzat hatálya

(1) A Könyvtár Adatvédelmi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Könyvtár közalkalmazottaira, a Könyvtárral munkajogi, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Könyvtár valamennyi a jelen Szabályzat 1. mellékletében nevesített adatkezelésére.

1.3 Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

4. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.
5. Adatvédelem: személyes adatok kezelésének szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében.
6. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
7. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.4 Az adatkezelő adatai

Név: Justh Zsigmond Városi Könyvtár

Cím: 5900 Orosháza, Kossuth utca 3.

Telefonszám: +3668413696

E-maii cím: konyvtar@justhvk.hu

Honlap: <http://www.justhvk.hu>

2. A Könyvtár adatkezeléseinek közös szabályai

2.1 Az adatkezelés jogalapja és garanciális elvei

(1) A Könyvtár mint adatkezelő közfeladata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári tevékenység. Közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) pontja, vagyis törvényben rögzített közfeladat ellátása.

(2) A Könyvtár adatkezelést végez továbbá:

- a GDPR 6. cikk (1) a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása alapján (lásd a Melléklet 3., 4., 7. és 8. pontját),

- a GDPR 6. cikk (1) b) pontja, vagyis a szerződés teljesítése érdekében (lásd a Melléklet 5. és 6. pontját).

(3) A Könyvtár a közfeladat ellátása során különleges adatot nem kezel.

(4) A Könyvtár adatkezelését a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi, vagyis többek között az adatokat csak célhoz kötötten kezeli, azokat jogosulatlanul nem továbbítja.

(5) A Könyvtár nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, adatkezelése során együttműködő magatartást tanúsít mind az érintett természetes személyekkel, mind az adatvédelmi hatósággal.

(6) A Könyvtár integrált könyvtári rendszerének (a továbbiakban: IKR) adatfeldolgozói feladatait az Infoker Szoftver Bt. (1088 Budapest, Ötpacsirta utca 4.) látja el.

2.2 Felelősség és feladatok

(1) A Könyvtár igazgatója felelős a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokban és a jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.

(2) A Könyvtár munkatársai kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, valamint kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni. Az informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáról a rendszergazda köteles gondoskodni.

(3) A Könyvtár valamennyi közalkalmazottja, munkajogi jogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársa fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.

(4) A Könyvtár adatvédelmi felelőse: Vidáné Fazekas Ágnes (e-mail: vidafazekasagnes@gmail.com telefon: + 3668413696). Feladatait a GDPR rendelkezései szerint látja el.

2.3 Az érintettek jogai

(1) A jelen Szabályzat és annak mellékletei biztosítják az érintettek részére az átláthatóságot (tájékoztatáshoz való jog).

(2) További tájékoztatás, a pontatlan személyes adatok pontosítása, továbbá a GDPR 17. cikkében szereplő indokok fennállása esetén a személyes adatok törlése, valamint a GDPR 18. cikkében rögzítetteknek megfelelően korlátozás is kérhető a Könyvtár adatvédelmi felelősétől (hozzáférési, helyesbítési, törléshez és korlátozáshoz való jog). Az érintett a GDPR 21. cikke alapján élhet tiltakozáshoz való joggal.

2.4 Az érintettek jogorvoslati lehetőségei

Az érintett a jogainak megsértése esetén:

a) a Könyvtár adatvédelmi felelőséhez (Vidáné Fazekas Ágnes, e-mail: vidafazekasagnes@gmail.com, telefon: + 3668413696) vagy

b) bírósághoz (Orosházi Járásbíróság, 5900 Orosháza, Tánacsics Mihály utca 10.) fordulhat,

c) illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bármely tagállam adatvédelmi hatóságánál.

3. Záró rendelkezések

(1) A Szabályzatot a GDPR kötelező alkalmazásának kezdő időpontjától- 2018. május 25. napját követően - kell alkalmazni.

4. Melléklet: Adatvédelmi tájékoztató a Justh Zsigmond Városi Könyvtár felhasználói számára

4.1 Könyvtárhasználati szolgáltatás

4.1.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételeinek biztosítása. Az elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról, értesítés

előjegyzett dokumentumról. Az elérhetőségi adatokat hírlevél szolgáltatásra csak külön hozzájárulás esetén használjuk.

4.1.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A Könyvtár munkatársai, a könyvtár rendszergazdája, valamint az IKR informatikai háttérét adó adatfeldolgozó.

4.1.3 Adatfeldolgozó

Infoker Szoftver Bt. (1088 Budapest, Ötpacsirta utca 4.).

4.1.4 Az érintettek és a kezelt adatok köre

Érintettek a beiratkozott olvasók. 18 éven aluli gyermek esetén kizárólag törvényes képviselőjének kezessége mellett kerülhet sor beiratkozásra. A könyvtárhasználónak a beiratkozásakor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok (név, születési név, hely és időpont, anyja neve), lakcím és egyéb elérhetőségi adatok (telefon, e-mail cím). Az esetleges kedvezmények igénybevételéhez szükséges lehet a foglalkozás és a munkahely nevének közlése, ezek az adatok minden más esetben önkéntesen szolgáltatathatók. Az adatok kezelése az IKR-ben és a nyomtatott beiratkozási lapokon történik.

4.1.5 Az adatkezelés időtartama

A beiratkozási lapok a könyvtári tagság megszűnésétől számított egy év után megsemmisítésre, kerülnek. Az IKR-ben rögzítésre került adatokat a tagság megszűnésétől számított legkésőbb egy év után anonimizáljuk, azokból azonosításra alkalmatlan statisztikai összegzéseket készítünk.

4.2 Integrált könyvtári rendszer

4.2.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, vagyis az adatkezelés törvényben (1997. évi CXL. törvény) rögzített közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. A természetes személyazonosító adatok és a lakcím kezelésének célja: a beiratkozó azonosítása, ezáltal a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásai igénybevételének biztosítása. Az elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) kezelésének célja: kapcsolattartás, értesítés kölcsönzési idő lejártáról, értesítés előjegyzett dokumentumról. A kölcsönzési adatok kezelésének célja: a kölcsönzés nyomon követése.

4.2.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A Könyvtár munkatársai és a könyvtár rendszergazdája.

4.2.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

Érintettek a beiratkozott olvasók. A kezelt adatok az olvasók természetes személyazonosító és elérhetőségi adatai, valamint a kölcsönzési adatok (kikölcsönzött könyvek száma, bibliográfiai adatai, a kölcsönzés időtartama).

4.2.4 Az adatkezelés időtartama

Alapesetben az olvasók adatait a könyvtári tagság megszűnése után legkésőbb egy évvel anonimizáljuk, kivéve azokat az olvasókat, akik bármilyen okból kifolyólag korlátozva vannak a könyvtár használatában. Amennyiben az olvasónak tartozása áll fenn a Könyvtárral szemben, adatait tartozásának kiegyenlítését követően anonimizáljuk.

4.3 Honlap

4.3.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja; vagyis az érintett hozzájárulása. Célja a honlap működésének ellenőrzése, fejlesztési és a működési zavarok megakadályozása.

4.3.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A Könyvtár munkatársai és a könyvtár rendszergazdája.

4.3.3 Adatfeldolgozó

A Könyvtár rendszergazdája.

4.3.4 Az érintettek és a kezelt adatok köre

Érintettek a honlap látogatói. A rögzített adatok: a honlapon használt felhasználói beállítások (sütik). A látogatói statisztikát a Google Analytics végzi.

4.3.5 Az adatkezelés időtartama

Egyes sütik esetében az adatkezelés időtartama 90-365 nap, a Google Analytics esetében korlátlan. Az érintett felhasználó a sütiket törölheti saját számítógépéről, és le is tilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását.

4.4 Hírlevél

4.4.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Az adatok kezelésének célja elektronikus hírlevelek küldése az érdeklődők részére, közvetlen tájékoztatás könyvújdonságokról, a Könyvtár rendezvényeiről, fontosabb eseményekről, rendhagyó nyitvatartási napokról.

4.4.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A hírlevél-szolgáltatást a Könyvtár igazgatója végzi.

4.4.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

A hírlevél-szolgáltatásra történő feliratkozás során megadott név és e-mail cím.

4.4.4 Az adatkezelés időtartama

A felhasználó feliratkozásától a hírlevélről történő leiratkozásáig. A feliratkozás a beiratkozási lapon található jelölőnégyzet kitöltésével, e-mailben, honlapon vagy a Könyvtár munkatársaitól szóban kérhető. A leiratkozási szándék a hírlevélben elhelyezett leiratkozó hivatkozásra kattintással, e-mailben, a honlapon vagy szóban jelezhető. Az érintett kérelmére az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

4.5 Térítéses szolgáltatások

4.5.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél. Az adatok kezelésének célja a szolgáltatás teljesítése.

4.5.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A Könyvtár munkatársai

4.5.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

A térítéses szolgáltatást igénybe vevők; a kezelt adatok: név, számlázási cím.

4.5.4 Az adatkezelés időtartama



A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek 8 évig megőrzésre.

4.6 Szerződések

4.6.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Célja a szerződés teljesítése, végrehajtása.

4.6.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A szerződésekhez szükséges személyes adatokat a Könyvtár igazgatója, igazgatóhelyettese, valamint Orosháza Város Önkormányzat Költségvetési Csoportja, mint a fenntartó képviselője kezelik. A könyvtárak számára kiírt pályázatok esetében a Könyvtár által megbízott pályázati referens is jogosult az adatkezelésre.

4.6.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

A Könyvtárral szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek. A kezelt adatok a szerződésben szereplő személyes adatok: születési név, hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettség, végzettség/képzettség/szakképesítés, a képzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, a képzettséget igazoló okirat sorszáma, a képzettség megszerzésének dátuma.

4.6.4 Az adatkezelés időtartama

A számlázási adatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kerülnek nyolc évig megőrzésre, a szerződések nyilvántartásának iratai az iratkezelési szabályoknak megfelelően nem selejtezhetőek.

4.7 Álláspályázatok, szakmai gyakorlat

4.7.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés célja üres álláshely pályázat útján történő betöltése, a Könyvtárral jogviszony létesítése, valamint a felsőoktatási hallgatók esetében szakmai gyakorlat biztosítása.

4.7.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A pályázati eljáráshoz szükséges személyes adatokat a Könyvtár igazgatója, igazgatóhelyettese, valamint Orosháza Város Önkormányzat humánpolitikai referense, mint a fenntartó képviselője kezelik. A szakmai gyakorlatban a Könyvtár igazgatója, igazgatóhelyettese, valamint az érintett szakmai vezetők, mentorok jogosultak az adatkezelésre.

4.7.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

A Könyvtárnál üres álláshelyre meghirdetett jogviszony betöltésére pályázók. Üres álláshelyre meghirdetett pályázat esetén az adatok köre: az önéletrajz adatai, motivációs levél, végzettséget és idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata, erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat az adatkezelésről. Szakmai gyakorlat esetén a gyakorlatra jelentkező személyes azonosító adatai, e-mail címe.

4.7.4 Az adatkezelés időtartama

A felvételt nyert adatai a személyi anyagba kerülnek, sikertelen pályázó esetén a pályázat lezárását követően haladéktalanul törlésre kerülnek. Szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató esetében a Könyvtár a szakmai gyakorlat elvégzését követően három évig kezeli az adatokat.

4.8 Nyilvános rendezvények

4.8.1 Az adatkezelés jogszabályi alapja és célja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása külön jelenléti ív kitöltése alapján. Az adatkezelés célja a közfeladat ellátása, a nyilvánosság tájékoztatása.

4.8.2 Az adatkezelésre jogosultak köre

A Könyvtár igazgatója, igazgatóhelyettese.

4.8.3 Az érintettek és a kezelt adatok köre

A Könyvtár nyilvános rendezvényein résztvevők. A kezelt adatok köre: név, elérhetőség (jelenléti íven), kép- és hangfelvétel.

4.8.4 Az adatkezelés időtartama

A jelenléti ívet a rendezvényt követő egy éven belül megsemmisítjük. A felvételek felhasználás hiányában harminc nap elteltével kerülnek törlésre, kivételt képezhetnek az archívum számára megőrzött tájékoztató anyagok, amelyek fényképet is tartalmazhatnak.

Orosháza, 2018. május 22.

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár Adatvédelmi szabályzatát készítette:

